

Evidenční číslo: 8997/22-SFPI
Číslo jednací: 145/22/SEPR-SFPI

Vážený pan



(dále jen „Zadatel“)

Vyřizuje: Mgr. Martina Ráchel Blahoušová
Telefon: 234 712 620
E-mail: blahousova.martina@sfpi.cz

V Praze dne 17.02.2022

Věc: Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti

Vážený pane 

žádostí ze dne 17.12.2021, doručenou do datové schránky Státního fondu podpory investic (dále jen „SFPI“ nebo „Povinný“) dne 20.12.2021 jste se domáhal poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, konkrétně:

o poskytnutí veškerých metodických předpisů, pomůcek či jakýchkoliv dokumentů v kopii či v elektronické podobě obsahující informace, dle kterých pracovníci SFPI vyhodnocují jednotlivé žádosti o poskytnutí úvěru z prostředků SFPI na pořízení obydlí podle NV č. 1/2021 Sb., zejména podle kterých vyhodnocují žadatelem předložené příjmy, výdaje (závazky, životní náklady) a úvěrovatelnost klienta, tj. zda doložil po odečtení výdajů akceptovatelné příjmy v dostatečné výši na to, aby mu SFPI mohl úvěr v požadované výši a splatnosti poskytnout. (dále jen „Žádost“).

Na původní vyřízení Vaší Žádosti jste podal odvolání k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Úřad pro ochranu osobních údajů rozhodl v rámci správního řádu tak, že původní rozhodnutí Povinného ze dne 28.12.2021 zrušil a věc vrátil Povinnému k novému projednání. Rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů bylo účastníkům původního řízení odesláno dne 03.02.2022.

Povinný subjekt Vám na základě nového projednání Vaší Žádosti, při kterém se řídil závěry obsaženými v rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů, v příloze tohoto přípisu poskytuje následující dokumenty:

1/ Příručka pro žadatele o úvěr poskytovaného na modernizaci obydlí dle nařízení vlády č. 1/2021 Sb.

2/ Příručka pro žadatele o úvěr poskytovaného na pořízení obydlí dle nařízení vlády č. 1/2021 Sb.

3/ Pokyn ředitele SEPO č. 16/2021 – Programový list programu Vlastní bydlení pro sekci podpor Státního fondu podpory investic

4/ Příkaz ředitele č. 18/2021 – Metodika poskytování podpor pro SFPI

5/ Dále poskytuje Povinný informace týkající se zjišťování bonity klientů jako **doslovnou citaci části 2 článku VIII Příkazu ředitele č.2/2022 – Zajišťování a vymáhání pohledávek**, ve znění:

Část 2

Článek VIII – Zjištění bonity Příjemce

Bonita Příjemce v případě programů zejména pro právnické osoby

1) Bonita Příjemce úvěru bude standardně zjištěna na základě ratingu zpracovaného společností CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. (www.irating.cz). V případě obce bude tam, kde se nejedná o obec s rozšířenou působností nebo v případech, kdy úvěrová částka přesahuje 30 % příjmové stránky rozpočtu obce nebo místní části za předcházející uzavřené účetní období, bonita Příjemce úvěru vždy zjištěna na základě ratingu zpracovaného společností CRIF – Czech Credit Bureau, a.s. (www.irating.cz); jinak může být bonita ověřena dle veřejně dostupných informací o obci, v případě, kdy jsou tyto údaje aktuální. Toto ověřování bonity se netýká FO nepodnikajících, které jsou automaticky hodnocené ratingem stupně C, ale týkají se jich další pravidla pro hodnocení bonity podle tohoto článku.

2) Pro vyhodnocení bonity Příjemce bude vždy nutné potvrzení o bezdlužnosti ze strany příslušných úřadů, a to v souladu s pravidly příslušného NV. Dále bude pro vyhodnocení bonity Příjemce, jako je PO nebo FOP, potřeba předložení všech potřebných podkladů vztahujících se k hospodaření Příjemce. Standardně budou požadovány podklady podle příslušného NV. Další specifikaci těchto podkladů a způsob a formu jejich předkládání stanoví pokyn ŘSEPO.

3) Bonita Příjemce bude vyhodnocena jako dostatečná pouze v takových případech, kdy bude výpisem z účtu nebo jiným dokladem prokazujícím dostatečné finanční prostředky na pokrytí té části uznatelných nákladů, kde je podle pravidel příslušného NV a předpisů upravujících veřejnou podporu nutná jeho účast, a že disponuje prostředky na pokrytí 100 % nákladů nad rámec uznatelných nákladů podle příslušného projektu. Toto se přiměřeně týká i FO nepodnikajících.

Bonita Příjemce v případě programů výlučně pro FO

4) Bonita Příjemce úvěru bude posouzena jako dostatečná pouze v případech, kdy Příjemce úvěru splňuje podmínky dostatečného příjmu. Od příjmů jsou odečítány následující výdaje: stavební spoření, leasing, pojistné, splátka půjček a úvěrů, penzijní spoření, výživné a dále životní minima pro jednotlivce, děti a domácnost, která jsou dána zákonem a nastavena v úvěrovém systému. Příjem se posuzuje za všechny členy domácnosti. Pro poskytnutí úvěru je vyhovující, je-li zůstatek prostředků minimálně ve výši měsíční splátky.

5) Pro vyhodnocení bonity Příjemce bude vždy nutné potvrzení o bezdlužnosti, a to v souladu s pravidly programu dle pokynu ŘSEPO, případně příslušného NV. Dále bude pro vyhodnocení bonity Příjemce, jako FOP, potřeba předložení všech potřebných podkladů vztahujících se k hospodaření Příjemce. Standardně budou požadovány podklady za poslední jedno uzavřené účetní období. Další specifikaci těchto podkladů a způsob a formu jejich předkládání a vyhodnocení stanoví pokyn ŘSEPO.

6) Bonita Příjemce bude vyhodnocena jako dostatečná pouze v takových případech, kdy bude výpisem z účtu nebo jiným dokladem potvrzeno, že disponuje Příjemce dostatečnými prostředky na pokrytí té části uznatelných nákladů, kde je podle pravidel příslušného NV a předpisů upravujících

veřejnou podporu nutná jeho účast, a že disponuje prostředky na pokrytí 100 % nákladů nad rámec uznatelných nákladů podle příslušného projektu. V případě, kdy bude v rámci neuznatelných nebo nepokrytých uznatelných nákladů Příjemce vykonávat dané činnosti svépomocí, nevztahuje se na něj povinnost prokázání dostatečných prostředků podle tohoto odstavce.

Samotný dokument *Příkaz ředitele č. 2/2022 – Zajištění a vymáhání pohledávek SFPI* Povinný Žadateli neposkytuje. V neposkytnutém rozsahu tedy **Žádost částečně odmítá. Podrobnosti a náležitosti částečného odmítnutí Žádosti, včetně odůvodnění a poučení, jsou uvedeny v následujícím dokumentu:**

6/ Rozhodnutí o částečném odmítnutí Žádosti

Seznam příloh

Příloha č. 1 - Příručka pro žadatele o úvěr poskytovaného na modernizaci obydlí dle nařízení vlády č. 1/2021 Sb.

Příloha č. 2 - Příručka pro žadatele o úvěr poskytovaného na pořízení obydlí dle nařízení vlády č. 1/2021 Sb.

Příloha č. 3 - Pokyn ředitele SEPO č. 16/2021 – Programový list programu Vlastní bydlení pro sekci podpor Státního fondu podpory investic

Příloha č. 4 - Příkaz ředitele č. 18/2021 – Metodika poskytování podpor pro SFPI

Příloha č. 5 - Rozhodnutí o částečném odmítnutí Žádosti



Mgr. Vít Hřivna
ředitel sekce právní Fondu