



JID 84586/26-SFPI
Č. j. 446/26/SEPR-SFPI
Vyřizuje Mgr. Michaela Jarolímková
Datum, místo 23. 7. 2026, Praha



(dále jen „Žadatel“)

Odpověď na žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážená 

Státní fond podpory investic (dříve Státní fond rozvoje bydlení, dále jen „Fond“), jako povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel dne 9. 7. 2026 Vaši žádost jako Žadatele o poskytnutí informací podle § 14 odst. 1 a násl. shora citovaného InfZ, podanou formou e-mailové zprávy (dále jen „Žádost“). Předmětem Žádosti bylo poskytnutí následujících informací týkajících se organizačního zajištění funkcí, jejichž cílem je zajištění souladu činnosti Fondu s právními předpisy, interními předpisy, etickými pravidly a dalšími regulatorními požadavky. Účelem Žádosti je odborné zmapování způsobu organizačního zajištění těchto funkcí u orgánů veřejné správy. Cílem není hodnotit jednotlivé instituce, ale analyzovat používané organizační modely.

I. Organizační zajištění

1. Uvedte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.
Pokud ano, uveďte název útvaru nebo pracovní pozice.

Ano. Koordinací funkcí zajišťujících soulad činnosti Fondu s právními a interními předpisy vykonává Sekce právní (SEPR) za součinnosti Sekce metodiky a financování (SEMF).

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?
Pokud ano, uveďte název.

Ne. Fond nemá zřízen samostatný útvar (sekcí, oddělení) ani pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobným názvem a zabývající se výhradně touto problematikou. Compliance agenda je zajišťována decentralizovaně prostřednictvím příslušných útvarů (sekcí, oddělení) a odpovědných osob podle jejich působnosti, odborného zaměření a svěřených kompetencí, zejména sekcí právní (SEPR), pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO), interním auditem, oddělením IT a dalšími relevantními organizačními útvary (sekcemi a odděleními) Fondu.



II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uveďte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring - **Sekce právní (SEPR) a Sekce metodiky a financování (SEMF).**
- Implementace nové legislativy - **Sekce metodiky a financování (SEMF) a všechny ostatní sekce a oddělení Fondu.**
- Metodická podpora útvaram při plnění regulatorních požadavků - **Sekce metodiky a financování (SEMF).**
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik) - **Interní auditor.**
- Řízení předpisové základny - **Sekce právní (SEPR), za součinnosti Sekce metodiky a financování (SEMF).**
- Řízení rizik - **Interní auditor, Sekce metodiky a financování (SEMF), Sekce podpor I (SEPO I) a Sekce podpor II (SEPO II) v rozsahu své působnosti a svěřených kompetencí.**
- Interní kontrolní systém - **Ředitel SFPI a vedoucí pracovníci jednotlivých sekcí a oddělení Fondu.**
- Interní audit - **Interní auditor.**
- Etický kodex – **Vedoucí oddělení lidských zdrojů (HR).**
- Prevence střetu zájmů – **Ředitel SFPI a vedoucí pracovníci jednotlivých sekcí a oddělení Fondu.**
- Evidence vydaných a přijatých darů – **Ředitel sekce ekonomiky (SEEK).**
- Protikorupční agenda – **Vedoucí oddělení lidských zdrojů (HR) a vedoucí pracovníci jednotlivých sekcí a oddělení Fondu.**
- Ochrana oznamovatelů - **Oddělení lidských zdrojů (HR).**
- Ochrana osobních údajů (GDPR) - **Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO).**
- Kybernetická bezpečnost - **IT Manažer kybernetické bezpečnosti.**
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn) – **IT oddělení.**

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizace mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?

Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

Ano. Koordinace jednotlivých oblastí je zajišťována na úrovni vedení Fondu, zejména prostřednictvím pravidelných porad vedení zaměřených na výměnu informací, koordinaci činností a kontrolu plnění úkolů, a dále součinností jednotlivých sekcí a oddělení dle Organizačního řádu Fondu při výkonu jejich působnosti.

2. Jsou výstupy z agend uvedených v článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

Ano, výstupy z agend uvedených v článku II jsou pravidelně předkládány vedení Fondu.



IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- organizační řád nebo jeho relevantní část,
- organizační struktura,
- interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),
- interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,
- etický kodex.

K požadovaným dokumentům sdělujeme, že interní předpis upravující ochranu oznamovatelů, Etický kodex a organizační struktura jako relevantní část Organizačního řádu Fondu jsou veřejně dostupné na webových stránkách Fondu, na které tímto odkazujeme:

<https://sfpi.cz/whistleblowing/>

<https://sfpi.cz/zakladni-dokumenty/>

<https://sfpi.cz/povinne-zverejnovane-informace/>

Poučení

Na postup Fondu, jako povinného subjektu dle § 16a odst. 1 InfZ, v rámci poskytnutí této odpovědi může Žadatel podat stížnost. Stížnost je Žadatel oprávněn podat ve lhůtě do 30 dnů, a to ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informací na základě Žádosti dle § 14 odst. 5 písm. d) InfZ. Stížnost podává Žadatel na kontaktní adresu Fondu, na kterou podal původní Žádost. O stížnosti dle § 16a odst. 4 a násl. rozhoduje nadřízený orgán, kterým je podle ust. § 20 odst. 5 InfZ Úřad pro ochranu osobních údajů.

S pozdravem



Státní fond podpory investic
Mgr. Martin Vondra
ředitel sekce právní