

Program regenerace sídlišť

**Metodický pokyn
k přílohám žádosti o poskytnutí dotace/dotace a úvěru z prostředků
SFPI na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích na území
České republiky**

(dle nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh, resp. Žádosti o poskytnutí dotace a úvěru (dále jen „Žádost o dotaci/Žádost o úvěr“), musí být doručeny nejpozději do termínu stanoveného ve výzvě do podatelny Státního fondu podpory investic (dále jen „Fond“) (za datum se považuje datum převzetí podatelnou Fondem, nikoliv datum odeslání žádosti o dotaci, resp. o dotaci a úvěr).

Dokumenty, které jsou povinné k Žádosti o dotaci/Žádost o úvěr, jsou stanoveny dle Nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“).

Doporučení:

Formulář Žádosti o dotaci/Žádost o úvěr se podává samostatně. Požadované doklady (povinné přílohy k Žádosti o dotaci) předkládá žadatel v nerozebíratelném provedení včetně číslování stránek a uvedení celkového počtu stran.

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI (doložit spolu se Žádostí)

ŽÁDOST O DOTACI		
	Požadovaný doklad	Bližší specifikace dokladu
	Vytištěný a vyplněný formulář Žádosti část A s vyznačením doložených příloh, podepsaný žadatelem.	Formulář na: https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/ Žadatel vyplní formulář Žádosti a doručí Žádost spolu s povinnými přílohami na SFPI, pracoviště Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2. Originál podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou).
1.	PROJEKT (dle § 4 odst. (3) písm. a), nařízení)	Doložte: Zpracovaný projekt dle Přílohy NV – Zásady pro zpracování projektu. V tištěné podobě a na CD (PDF formát). Originál nebo kopie podepsané zpracovatelem. Pokud se jedná o již započatou akci (proběhla již realizace nějaké etapy/etap z projektu) pak se dokládá původní projekt a také jeho aktualizace na danou etapu , na kterou je žádáno. Originál nebo kopie podepsané zpracovatelem.
2.	DOKLAD O VYDÁNÍ NEBO SCHVÁLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE ZASTUPITELSTVEM (dle § 4 odst. (3) písm. b), nařízení)	Doložte: Usnesení zastupitelstva o schválení nebo vydání územního plánu – podepsané statutárním orgánem obce. Originál nebo kopie.
3.	DOKLAD O SCHVÁLENÍ PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM OBCE A V PŘÍPADĚ JEHO AKUTUALIZACE DOKLAD O SCHVÁLENÍ AKTUALIZACE PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM (dle § 4 odst. (3) písm. c), nařízení)	Doložte: Usnesení zastupitelstva o schválení původního projektu a v případě etapy také schválení aktualizace projektu etapy zastupitelstvem obce – podepsané statutárním orgánem obce. Originál nebo kopie. (viz Vzor usnesení ZM)

4.	DOKLAD PROKAZUJÍCÍ VLASTNICTVÍ DOTČENÝCH POZEMKŮ (dle § 4 odst. (3) písm. d), nařízení)	Doložte: Úředně vyhotovený výpis z katastru nemovitostí (dále „LV“) Originál nebo ověřená kopie – ne starší 3 měsíců. Snímek katastrální mapy (originál) a snímek katastrální mapy s vyznačením regenerovaného území pro rok 2021 (kopie).
5. a)	DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ¹⁾ Platný doklad o územním rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení)	Doložte: Pravomocné územní rozhodnutí <i>nebo</i> územní souhlas <i>nebo</i> veřejnoprávní smlouvu <i>nebo</i> doklad o vydání regulačního plánu v případech, kdy regulační plán může nahradit územní rozhodnutí. Předkládá se pouze v případě, že se jedná o konečný doklad k povolení stavby. Originál nebo kopie.
5. b)	DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ ¹⁾ Platný doklad o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení)	Doložte: Platné pravomocné stavební povolení <i>nebo</i> veřejnoprávní smlouvu o provedení stavby <i>nebo</i> oznámený certifikát autorizovaného inspektora příslušnému stavebnímu úřadu <i>nebo</i> souhlas s provedením ohlášené stavby <i>nebo</i> prohlášení, že v zákonné lhůtě nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášené stavby. Originál nebo kopie.
5. c)	POVOLENÍ KE STAVBĚ PŘÍSLUŠNÉ KOMUNIKACE (pokud připadá v úvahu) (dle § 4 odst. (3) písm. e), nařízení)	Doložte: Platné pravomocné stavební povolení. Originál nebo kopie.
6.	DOKLAD O VLASTNÍCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDCÍCH URČENÝCH NA FINANCOVÁNÍ PROJEKTU NEBO JEHO ETAPY (dle § 4 odst. (3) písm. f), nařízení)	Doložte: - schválený rozpočet obce, <i>nebo</i> usnesení zastupitelstva obce s vyčíslením vlastních zdrojů na dofinancování projektu: - žádost o úvěr ze strany Fondu (<i>originál</i>) - bankovní příslib na dofinancování akce <i>nebo</i> - schválení zastupitelstva obce na dofinancování projektu. Originál nebo kopie.
7.	POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU (dle § 4 odst. (3) písm. h), nařízení)	Doložte: Položkový rozpočet projektanta včetně krycího listu rozpočtu potvrzený autorizovanou osobou a podepsaný žadatelem. Pokud je již podepsána smlouva o dílo se zhotovitelem, pak zaslat tuto smlouvu a položkový rozpočet k ní. Položkový rozpočet je nutné rozčlenit na uznatelné a neuznatelné náklady (neuznatelné náklady vyčleňte jako přílohu rozpočtu) v návaznosti na přílohu č. 9. Originál nebo kopie.

8.	FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ DLE POLOŽKOVÉHO ROZPOČTU PROJEKTU (dle § 4 odst. (3) písm. h), nařízení)	Doložte: - Prohlášení o finančním krytí nákladů dle položkového rozpočtu na RVPnS * (vzor https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/) a - Výpis z účtu (doklad o vlastních prostředcích) Originál podepsaný žadatelem.
9.	ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení)	Doložte: Vyplněnou tabulku Členění nákladů (vzor https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/). Originál podepsaný žadatelem.
10.	SPECIFICKÉ ÚDAJE K PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení)	Doložte: Vyplněnou tabulku Specifické údaje (vzor https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/). (práce uvedené ve specifických údajích musí korespondovat s údaji uvedenými v příloze č. 9 – Členění nákladů) Originál podepsaný žadatelem.
11.	PROHLÁŠENÍ K JEDNOTLIVÝM ETAPÁM (dle § 3 odst. (2) nařízení)	Doložte: Prohlášení i při 1.etapě - Vzor https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/ . Originál podepsaný žadatelem.
12.	CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI	Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF).

POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚVĚR (pouze pro žadatele o úvěr)

ŽÁDOST O ÚVĚR		
	Požadovaný doklad	Bližší specifikace dokladu
	Vytištěný a vyplněný formulář žádosti část B s vyznačením doložených příloh podepsaný žadatelem.	Předkládá žadatel o úvěr společně s částí A. Originál podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou).
1.	DOKLAD O ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU (dle § 8 odst. (4), nařízení)	Usnesení zastupitelstva obce o schválení financování projektu formou úvěru a schválení způsobu zajištění úvěru. Originál podepsaný žadatelem.
2.	ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (DOTACE + ÚVĚR) (dle § 2 písm. b), nařízení)	Vyplněná aktualizovaná tabulka Členění nákladů pro dotaci i úvěr (vzor https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/). Originál podepsaný žadatelem.
3.	CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI	Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF).

DOPLŇUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI K ŽÁDOSTI O DOTACI

Obec, která obdrží od Fondu návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace případně o poskytnutí úvěru, doloží ve lhůtě stanovené Fondem následující doklady.

1.	SMLOUVA O DÍLO SE ZHOTOVITELEM A POLOŽKOVÝM ROZPOČTEM	Zhotovitel musí být vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadání veřejných zakázek. Originál nebo kopie.
2.	PŘÍKAZNÍ SMLOUVA	Smlouva mezi žadatelem a technickým dozorem investora dle ust. §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Společně se smlouvou doložte ČKAIT příslušného TDI. Originál nebo kopie.
3.	DOKLAD O VÝBĚRU DODAVATELE DLE ZVZ	Dokumentace k zadání veřejné zakázky na výběr dodavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., která není uveřejněna dle požadavků zákona na profilu zadavatele ani ve věstníku veřejných zakázek - <i>zejména Protokol o jednání komise, Zpráva o hodnocení nabídek, Protokol otevírání obálek, Písemná zpráva zadavatele, ID zakázky, kompletní vítězná nabídka a dále také krycí listy ostatních nabídek (případně části nabídek, prokazující nabídkovou cenu a další hodnocená kritéria, pokud byla stanovena). Požadovanou dokumentaci Fond požaduje formou CD nosiče, kde budou příslušné dokumenty nahrány.</i>

4.	AKTUALIZOVANÉ ÚDAJE O PROJEKTU	Předkládá se v případě změny finančních, časových a dalších parametrů projektu (např. členění nákladů dle položkového rozpočtu smlouvy o dílo, ...) Originál podepsaný zpracovatelem/žadatelem.
5.	INFORMACE O PLÁTCI DPH	Vyplněný formulář uložený na https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/

Doložení dokladů o začátku stavebních prací

Požadovaný doklad: zápis o předání a převzetí staveniště. Doklad zaslat buď poštou, nebo datovou schránkou na adresu Fondu ještě před uskutečněním prvního čerpání.

Financování programu

Financování programů bude prostřednictvím ČNB. Dotace nebo dotace a úvěr bude poskytnuta příjemci na jeho účet u ČNB na základě předložených originálů faktur s vyplněnou žádostí o čerpání a **pokynem k proplacení DPH (pouze v případě přenesené daňové povinnosti)**. Společně s fakturou zašle příjemce dopis s identifikačními údaji projektu a číslem účtu u ČNB. Jestliže zhotovitel vystavuje daňové doklady v režimu přenesené daňové povinnosti, předkládá příjemce, který je plátcem DPH a neuplatňuje nárok na DPH, nebo uplatňuje nárok na DPH v částečné výši, i vyplněný pokyn k úhradě DPH, nebo její části ve výši vyplývající z přenesené daňové povinnosti a z části uplatněné DPH (pokyn dle přílohy Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3). Více informací najdete v Příručce pro žadatele o dotaci a úvěr.

Z důvodu administrace doporučujeme při zadávání výběrového řízení stanovit délku **splatnosti faktur na 30 kalendářních dní**. V případě zjištěného nedostatku v předložené žádosti o čerpání finančních prostředků budou příjemci vyzváni k jeho odstranění. Fond poskytne částku na účet příjemce **ve lhůtě do 20 kalendářních dní** od obdržení žádosti o proplacení faktury případně od jejího doplnění.

Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu

Do termínu závěrečného vyhodnocení projektu (dále jen „ZVP“) stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace musí žadatel předložit dokumenty pro vyhodnocení projektu. Bližší informace jsou upřesněny v Metodickém pokynu k ZVP.

Archivace

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky (pro smlouvu o dotaci termín udržitelnosti projektu 5 let a pro dotaci a úvěr termín splatnosti úvěrové smlouvy a minimálně termín udržitelnosti projektu).

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v papírové podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Zákon č. 235/2004 Sb., §27 odst. 1), o dani z přidané hodnoty.

Termíny stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace

Termín „Realizace projektu stanovená poskytovatelem“ – ukončení realizace projektu

je termín pro předání díla, který příjemce dotace doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

Termín ukončení čerpání

Následuje po termínu ukončení realizace projektu a vyčerpání dotace je možné nejpozději do 3 měsíců od ukončení realizace projektu.

Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu“ – ukončení

je závazný termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit Fondu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení projektu (nejpozději do 6 měsíců od ukončení realizace projektu). Bližší informace viz Metodický pokyn k ZVP.

Detailní pokyny k žádosti o dotaci/dotaci a úvěr, především postup zpracování a komplety žádosti, jsou přehledně zpracovány v materiálu **Příručka pro žadatele**, vč. důležitých upřesňujících informací (<https://sfpi.cz/regenerace-sidlist-dokumenty-k-vyzve-c-5-15-10-15-12-2021/>).

Kontaktní osoby:

Konzultace k podání žádosti o dotaci poskytuje Státní fond podpory investic, Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2, po předchozí domluvě:

Ing. Iveta Blatná, tel. 221 771 645, blatna.iveta@sfpi.cz

Václav Červenka, tel. 234 712 668, cervenka.vaclav@sfpi.cz