



Postup pro čerpání podpory přes BIM platformu a Průběh výstavby



Obsah

1.	Úvod	3
2.	Dokládání položkového rozpočtu.....	3
3.	Dodatky ke smlouvě o dílo	3
4.	Informování o možnosti využití Průběhu výstavby	4
4.1.	Klient/zhotovitel stavby používá KROS 4.....	4
4.2.	Klient/zhotovitel stavby nepoužívá KROS 4.....	5
5.	Odeslání čerpání na SFPI	7
6.	Kontrola prostavěnosti proinvestovaných prostředků klienta ze strany SFPI	8
7.	Nejčastější pochybení při předkládání rozpočtů a následného čerpání.....	9



1. Úvod

Tento dokument uvádí postup pro čerpání přes BIM platformu a Průběh výstavby. Uvedený postup je doporučený a pro klienty není závazný, využití Průběhu výstavby při čerpání je tedy v rámci programu dobrovolné.

Důvodem pro využití BIM platformy a Průběhu výstavby je administrativní ulehčení a přehlednější sledování čerpání a aktuální prostavěnosti. Využití BIM platformy a Průběhu výstavby je zdarma, tzn. je možné jej využít i v případě, že klient nedisponuje programem KROS 4, přes který je rozpočet do BIM platformy nahráván.

2. Dokládání položkového rozpočtu

Při dokládání smlouvy o dílo je v rámci všech programů předkládán současně s touto smlouvou také položkový rozpočet.

Položkový rozpočet musí být předložen v pdf, a současně v xls. Za účelem zjednodušení následného čerpání žádáme o předložení rozpočtu, který bude **přímým výstupem ze softwaru pro rozpočtování** a bude v jednom z následujících formátů:

- unixlm
- xlm
- xc4
- kz
- kza
- rts
- excelovský uzamčený soubor

Níže je uveden postup pro rozpočtový software KROS 4. **SFPI nezakazuje použití i jiných rozpočtových softwarů umožňující výstup položkového rozpočtu.**

3. Dodatky ke smlouvě o dílo

Pro případný import dodatků ke smlouvě o dílo (změnových listů) platí stejný postup jako pro samotný položkový rozpočet. Postup importu rozpočtu je popsán v následující kapitole.

Pro případné změny musí být zpracován zvlášť položkový rozpočet. Tento rozpočet obsahuje pouze položky, kterých se daná změna týká – tzv. vícepráce, méněpráce, případně záměny. Pro snadný import musí být položkový rozpočet ke změnovému listu vytvořen stejně jako původní položkový rozpočet (tzn. musí být ve stejném elektronickém formátu, ceny musí být zaokrouhleny na stejný počet desetinných míst apod.).



4. Informování o možnosti využití Průběhu výstavby

V rámci dokládání smlouvy o dílo a položkového rozpočtu (tedy v rámci dokládání podkladů před zahájením čerpání) referent zašle klientovi Výzvu k doložení povinných podkladů před čerpáním, součástí které je informace, že je možné při následném čerpání využít platformu BIM a Průběh výstavby. V případě zájmu ze strany klienta, je nutné o tomto referenta informovat včetně zaslání informace, zda on, popřípadě zhotovitel stavby, disponuje programem KROS 4.

4.1. Klient/zhotovitel stavby používá KROS 4

Klient/zhotovitel stavby provede v rámci programu KROS 4 import rozpočtu (popřípadě dodatků) a následně tento rozpočet nasdílí přes [BIM platformu](#) do Průběhu výstavby.

Nasdílení rozpočtu v Průběhu výstavby

Klient nasdílí Průběh výstavby příslušnému referentovi, který vyřizuje jeho projekt. Referentovi přidělí úroveň oprávnění **Objednatel/investor** (případně role Kontrolor – pouze pokud je na projektu sdílený i uživatel s právem Schvalování období).

Průběh výstavby

Žádný přístup
Žádný přístup k Průběhu výstavby a do Změn během výstavby.

Čtenář
Prohlížení Průběhu výstavby a prohlížení komentářů.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Prohlížení fotogalerie.
Prohlížení výkonů a změnových listů od dodavatelů.

Spolupracovník
Prohlížení Průběhu výstavby.
Nahrávání rozpočtů a výkonů z KROS 4, přístup na úpravy do Změn během výstavby.
Práce s obdobími a zadávání výkonů.
Odeslání období ke schválení.
Komentování a exporty.
Prohlížení a úprava fotogalerie.
Přidělení položek dodavatelům, schvalování jejich výkonů a změnových listů.

Objednatel, investor
Prohlížení Průběhu výstavby.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Schvalování období.
Komentování a exporty.
Prohlížení fotogalerie.

Kontrolor
Prohlížení Průběhu výstavby.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Komentování a exporty.
Prohlížení fotogalerie.

Pokud má klient/zhotovitel stavby v Průběhu výstavby již schválená období (např. v rámci komunikace/schvalování zhotovitel – investor), vyplněné čerpání se referentovi zobrazí



automaticky po nasdílení. Pokud období nejsou schválená, je potřeba klientovi prostřednictvím BIM platformy odeslat žádost o schválení jednotlivých období.

4.2. Klient/zhotovitel stavby nepoužívá KROS 4

Pokud klient ani zhotovitel nedisponuje programem KROS 4, informuje o této skutečnosti referenta a import rozpočtu do [BIM platformy](#) provede SFPI, které následně klientovi nasdílí Průběh výstavby.

Nasdílení rozpočtu v Průběhu výstavby

Klient si zdarma založí účet v BIM platformě na www.bimplatforma.cz.

Po založení účtu informuje klient e-mailem referenta s žádostí o nasdílení položkového rozpočtu do Průběhu výstavby pro vyplnění čerpání. Do e-mailu klient uvede e-mailové adresy osob pod zaregistrovaným účtem v BIM platformě, na které požaduje rozpočet nasdílet.

SFPI následně nasdílí klientovi projekt obsahující smluvní položkový rozpočet (vč. případných dodatků) pro vyplnění výkonů čerpání. Klientovi přijde e-mailová notifikace, že mu byl nasdílén nový projekt v aplikaci Průběh výstavby. Klepnutím na PŘEJÍT NA PROJEKT bude přesměrován na přihlašovací stránku BIM platformy.



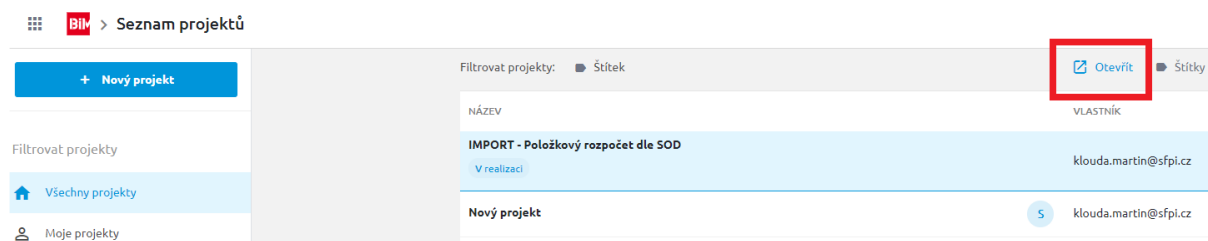
Uživatel BIM platformy klouda.martin@sfpi.cz s Vámi sdílí průběh výstavby.

PŘEJÍT NA PROJEKT

Tento email je generován automaticky. Neodpovídejte na něj, prosím.

Seznam projektů a otevření Průběhu výstavby

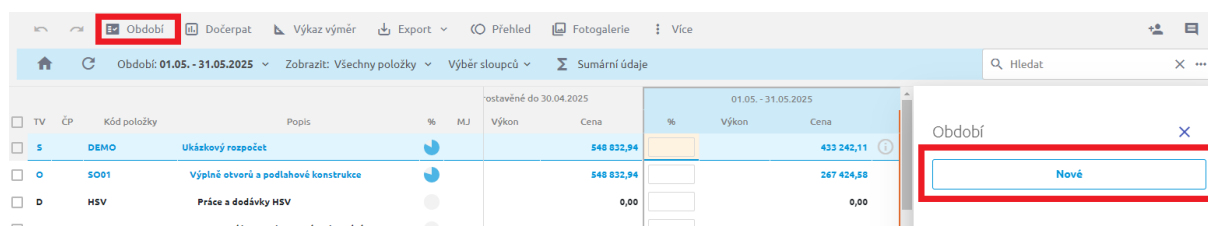
Po přihlášení do BIM platformy se zobrazí seznam projektů. Po otevření projektu se zobrazí nejdříve dokumenty k danému projektu, pro otevření nasdíleného rozpočtu v aplikaci klikněte na ikonu Průběh výstavby.



Zadávání čerpání

Následně může klient začít zadávat čerpání. Pro čerpání je nutné vždy jako první zadat **období**, za které čerpání podpory probíhat. Klient klikne na tlačítko Období a následně Nové. V případě, že obdobím čerpání nebude kalendářní měsíc použijte Rozšířené nastavení. Pomocí tří teček můžete období upravit/vymazat. Období vytvoříte tlačítkem Vložit.

V aplikaci jsou zapracovány nástroje pro snadnou a přehlednou práci s tabulkou. Pokud máte v Průběhu výstavby mnoho období, použijte modrou lištu. Kliknutím na Období se rozbalí možnost zaškrtnout, která období se mají zobrazovat.



Následně klient **zadáva čerpání k jednotlivým položkám rozpočtu**. Zadávání a editace jsou možné přímým zadáním výkonů, procentuálním zadáním, zadáním přes výkaz výměr nebo cenou. Buňky, do kterých můžete zadat výkony, jsou zvýrazněné níže.



Období



Rok 2025

červen

Rozšířené nastavení

Vložit

Zrušit

Období



Od

1. 6. 2025

Do

30. 6. 2025

Základní nastavení

Vložit

Zrušit

Po editaci buňky je v Průběhu výstavby zapracován automatický přepočet. Díky němu se po ukončení zadávání nebo editace automaticky dopočítá dosavadní a aktuální prostavěnost, zůstatek a rekapitulace objektů a dílů.

5. Odeslání čerpání na SFPI

Po vyplnění čerpání za dané období klient informuje e-mailem referenta, že čerpání za dané období je připraveno.

Následně klient **podá Žádost o čerpání podpory prostřednictvím Klientského portálu SFPI**, kde zadá čerpání za dané období tak, aby odpovídalo čerpání zadanému v Průběhu výstavby. V Žádosti o čerpání podpory v Klientském portálu klient zadá dané doklady k čerpání, a ke každému z nich přiloží:

- daný účetní doklad,
- soupis provedených prací související s předmětem podpory,
- výpis z bankovního účtu, pokud již byl daný účetní doklad uhrazen (pokud ne, bude přiloženo v rámci dalšího čerpání),
- pokud je proplácen účetní doklad vystavený v režimu přenesené daňové povinnosti, je třeba doložit také kontrolní hlášení DPH, a pokud je k dispozici, i přiznání k DPH a doklad o úhradě DPH za dané uzavřené období. Pokud klient při podání Žádosti o čerpání podpory nemá zatím k dispozici přiznání k DPH, doloží toto přiznání s další Žádostí o čerpání podpory (včetně dokladu o zaplacení),
- popřípadě fotodokumentaci provedených prací, pokud je v daném programu vyžadováno.

K danému dokladu jsou v Klientském portálu rovněž zadány položky k čerpání, kde vždy musí být v rámci dokladu rozdělené způsobilé a nezpůsobilé náklady.



Informace o dokladu čerpání

Identifikace dokladu

Dodavatel

IČO

Název subjektu

Adresa sídla

Zadejte alespoň 3 počáteční písmena adresy, poté vyberte z nabídky následujících adres.

☐ PŘEDKLÁDANÁ FAKTURA BYLA JŽ UHRAZENA.

☐ FAKTURA JE VYSTAVĚNA BEZ DPH V RÁMCI PŘENESENÉ DAŘOVÉ POVINNOSTI (POKUD ANO, PŘI VYPLŇOVÁNÍ POLOŽEK DOKLADU VYPLŇTE DO ČÁSTI ZPŮSOBLÝCH NÁKLADŮ VÝŠI DPH, KTEROU POŽADUJETE PROPLATIT).

Soubory

Nahrávejte fakturu (případně jiný účetní doklad), soupis provedených prací souvisejících s předmětem podpory a fotodokumentaci provedených prací. Dále nahrajte výpis z účtu vztahující se k dokladu o čerpání (pokud byla předkládána faktura již uhrazená).

Přetáhněte soubor nebo
NAHRAJTE ZE ZAŘÍZENÍ

podle formátu PDF, XLSX, JPG, XLS
(Max. 100 MB)

Nebyly nahraný žádné soubory.

Poznámka

ULOŽIT ZAVŘÍT

Položka dokladu

Zařízení v rámci rozpočtu
[Stavební objekty] stavba

Název položky

Fakturovaná výše	Částka bez DPH 0,00 Kč	DPH 0,00 Kč
Způsobilé náklady	Částka bez DPH 0,00 Kč	DPH 0,00 Kč
Nezpůsobilé náklady	Částka bez DPH 0,00 Kč	DPH 0,00 Kč
Výše způsobilých nákladů, které nemají být proplaceny z podpory	Částka bez DPH 0,00 Kč	DPH 0,00 Kč
Uhrazená výše nezpůsobilých nákladů vlastními prostředky	Částka bez DPH 0,00 Kč	DPH 0,00 Kč

ULOŽIT ZAVŘÍT

Po odeslání Žádosti o čerpání podpory prostřednictvím Klientského portálu referent podanou Žádost zkontroluje. Zadaná Žádost o čerpání podpory je porovnávána s položkovým rozpočtem. Referent prostřednictvím Průběhu výstavby kontroluje, zda při fakturaci nedošlo k nedočerpání, přečerpání nebo ke změně položek.

Pokud Žádost o čerpání podpory obsahuje chyby, je klient vyzván k nápravě. Pokud je Žádost o čerpání podpory v pořádku, dochází k jejímu schválení ze strany SFPI a následně k proplacení. Podmínky a lhůty pro vyplacení podpory jsou vždy specifikovány v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory.

Po provedení čerpání klient založí v Průběhu výstavby nové období a proces následně pokračuje stejným způsobem až do ukončení čerpání podpory.

6. Kontrola prostavěnosti proinvestovaných prostředků klienta ze strany SFPI

Pokud tak daný program stanovuje (tuto informaci klient vždy nalezne v Příručce pro žadatele), probíhá ze strany SFPI kontrola prostavěnosti proplacených prostředků technickým dozorem investora (dále jen „TDI“). O kontrole je klient předem informován, a to za účelem sjednání termínu fyzické kontroly.

TDI na místě porovnává reálný stav oproti již předloženým dokladům k proplacení. Za účelem usnadnění kontroly, bude TDI rovněž nasdílen Průběh výstavby v BIM platformě.

Pokud Průběh výstavby k danému projektu založil klient/zhotovitel (tzn. klient/zhotovitel používá KROS 4 a SFPI bylo pouze nasdíleno), referent informuje e-mailem klienta s požadavkem na nasdílení Průběhu výstavby TDI. Klient/zhotovitel Průběh výstavby klient nasdílí a TDI přidělí úroveň oprávnění **Čtenář**.



Průběh výstavby **Čtenář**

Žádný přístup
Žádný přístup k Průběhu výstavby a do Změn během výstavby.

Čtenář
Prohlížení Průběhu výstavby a prohlížení komentářů.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Prohlížení fotogalerie.
Prohlížení výkonů a změnových listů od dodavatelů.

Spolupracovník
Prohlížení Průběhu výstavby.
Nahrávání rozpočtů a výkonů z KROS 4, přístup na úpravy do Změn během výstavby.
Práce s obdobími a zadávání výkonů.
Odeslání období ke schválení.
Komentování a exporty.
Prohlížení a úprava fotogalerie.
Přidělení položek dodavatelům, schvalování jejich výkonů a změnových listů.

Objednatel, investor
Prohlížení Průběhu výstavby.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Schvalování období.
Komentování a exporty.
Prohlížení fotogalerie.

Kontrolor
Prohlížení Průběhu výstavby.
Přístup ke čtení do Změn během výstavby.
Komentování a exporty.
Prohlížení fotogalerie.

Pokud Průběh výstavby k danému projektu založilo SFPI (tzn. klient/zhotovitel nepoužívá KROS 4 a klientovi byl Průběh výstavby nasdílen ze strany SFPI), SFPI TDI Průběh výstavby rovnou nasdílí.

7. Nejčastější pochybení při předkládání rozpočtů a následného čerpání

- Předložený rozpočet nesplňuje požadovaný elektronický formát uvedený výše v kapitole 2. Rozpočet není výstupem ze softwaru pro rozpočtování, proto není možné jej řádně zpracovat. To platí nejen pro rozpočty předpokládané hodnoty, ale často i pro rozpočty dodatků ke smlouvě o dílo.
- Předložený rozpočet obsahuje tzv. „komplet položky“, které odkazují na dílčí položkové rozpočty (nejčastěji se jedná o dílčí rozpočty profesí – elektro, vzduchotechnika, zdravotní technika...), které jsou ve většině případů zpracované jako náhodné excelové soubory a nesplňují požadavky na formát a strukturu. Takto rozdělený rozpočet je velice náročné zpracovat a zkontrolovat ve všech fázích projektu.
- Rozpočty nejsou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. a chybí jim základní náležitosti, například výkazy výměr, rekapitulace, dostatečné popisy položek.
- Ocenění rozpočtu jednotlivých dodatků je v rozporu s uzavřenou smlouvou o dílo. Položky jsou oceněny jiným způsobem, než bylo upraveno ve smlouvě o dílo.



- U změnového rozpočtu není doloženo vysvětlení ke stanovení výše jednotkových cen víceprací, jež nevychází z uzavřené smlouvy o dílo ani cenové soustavy (položky vlastní).
- Předkládané čerpání ke kontrole nemá podklady kompletní nebo jsou ve špatném formátu. Ke kontrole čerpání je vždy potřeba předložit vystavené faktury, odsouhlasené zjišťovací protokoly (.pdf) a k nim soupisy skutečně provedených prací v požadovaném elektronickém formátu (výstup z programu pro rozpočtování nebo vyplněný přehled čerpání dle vzoru).